



instituto **euotechnology** empresas

Business School
 Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
 Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
 Cámara, Coruña, España, E-9.321
 Fiscal, CIF, B-15709504
 www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

**MIRE A LO MÁS ALTO, CON LA FORTALEZA DE
 NUESTRA EDUCACIÓN PERSONALIZADA**

En **IEE**, un alumno no es un **TODO**, es una persona en convivencia directa y permanente con sus orientadores; no limitándonos a auto respuestas automáticas o explicaciones retroalimentaciones genéricas. Nos adaptamos a las propias potencialidades y dificultades de cada alumno, respondiendo a sus inquietudes y necesidades particulares.

IEE, con su metodología **PERSONALIZADA** expuesta y, pionera en masters por internet, dio soluciones al importante incremento en la demanda de formación empresarial a raíz de la incorporación de España a la Unión Europea.

Posteriormente, además de seguir la evolución global, el liderazgo alcanzado, primeros rankings de Escuelas de Negocios, nos permitió dedicarle especial atención a Latinoamérica y actualmente a Marruecos, haciendo planes con Becas, acuerdos con Universidades, Escuelas Superiores, Empresas... dando posibilidades reales al poder adquisitivo y a la gran inquietud educativa en países con los que nos unen especiales vínculos.



Antonio Paleo Pedre
 Director General
 Eurotechnology Empresas



Primeros Rankings
 Internacionales
 Business Schools



instituto **eurotechnology** empresas

Business School
Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
Cámara, Coruña, España, E-9.321
Fiscal, CIF, B-15709504
www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

En los últimos tiempos las Habilidades Personales de Dirección se han impuesto dentro de las Tecnologías Empresariales como cualidad fundamental e imprescindible en el desarrollo de la Empresa. Sabemos que no es suficiente con “SER”, hay que hacer ver que se “ES”.

Objetivos

- Actuar como líderes para dirigir equipos de trabajo eficaces, flexibles y por convicción.
- Diagnosticar la visión interna y externa corporativa.
- Comunicar eficazmente la visión y los valores de la empresa.
- Promover la cultura de la organización.
- Responder de manera creativa e innovadora ante las transformaciones de la competencia, las contingencias del entorno y las dificultades o crisis internas.
- Negociar interpretando y consiguiendo hacer ver puntos de equilibrio y de encuentro.

A quién se dirige ?

A todo aquel que en cualquier circunstancia diga representa una Entidad, un Colectivo, maneje tanto oportunidades como conflictos, quiera ser el icono de una idea...





instituto **eurotechnology** empresas

Business School
 Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
 Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
 Cámara, Coruña, España, E-9.321
 Fiscal, CIF, B-15709504
 www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Aprende A tu Propio Ritmo



Estudia en Modalidad Virtual -Online- Desde Cualquier País del Mundo.

Con la Modalidad Virtual... "**Aprendes a tu Propio Ritmo**", por que tu decides el tiempo que dedicas y qué tan rápido deseas terminar el programa de estudios. Sólo necesitas de una Computadora con conexión a Internet y videocámara.

El **Título IEE** adquirido es el mismo que en la Modalidad presencial por ser considerado en directo y Apostillado por el **Convenio Internacional de la Haya** dándole valor documental Internacional.

Puede iniciarse en cualquier época del año dependiendo de las plazas disponibles.

Una vez te has matriculado, contarás con acceso a nuestras Ayudas de Aprendizaje Online:

- **CHAT** ● **VIDEOCONFERENCIA** ● **EMAIL**
- **FOROS DE DISCUSION** ● **MATERIAL DE ESTUDIO**
- **TUTORIA VIRTUAL PERSONALIZADA**



www.i-e.es



instituto **eurotechnology** empresas

Business School
 Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
 Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
 Cámara, Coruña, España, E-9.321
 Fiscal, CIF, B-15709504
 www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Ayudas De Aprendizaje Modalidad Virtual



Email: Se te da un email (si no tienes uno adecuado) **alumno@i-e.es** para toda clase de comunicación directa con tus Profesores, recibir lecciones, enviarnos tus trabajos, consultas, explicaciones...



Foros: Los foros **IEE** son un escenario de comunicación por internet, donde se propicia el debate, la concertación y el consenso de ideas. Es una herramienta que te permite **PUBLICAR** un mensaje en cualquier momento, quedando visible para que otros usuarios o participantes de cualquier País puedan contestarte.



Chat: **DEBATES** con alumnos de todo el Mundo cuando los veas conectados en el **Campus-link Chat de IEE** y con programas seguros y comunes como: **Yahoo, Messenger, Skype**....con tus Tutores concertando previamente día y hora.



AudioChat: **HABLAS** con alumnos de todo el Mundo cuando los veas conectados en el **Campus-link Chat de IEE** y con programas seguros y comunes como: **Yahoo, Messenger, Skype**....con tus Tutores concertando previamente día y hora.



Videoconferencia: Si deseas una comunicación más personal **VES Y HABLAS** con cualquier miembro de la comunidad internacional **IEE**.



Lecciones en PDF: Explicaciones, ejemplos resueltos y casos a resolver. Dichas lecciones son explicaciones de técnicas y decisiones que tomaron con éxito diversas empresas de todo el Mundo. Una vez analizado y consultado dudas si lo necesitaras, resuelves un **CASO** situación propuesto, entendiéndolo desde los parámetros de la ciencia, de su creatividad y aportación personal como si ello fuera el futuro de Tu empresa.





instituto **eurotechnology** empresas

Business School
Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
Cámara, Coruña, España, E-9.321
Fiscal, CIF, B-15709504
www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

Duración del Programa de Estudios:

El tiempo homologable internacionalmente de una Maestría es de **800 horas** en adelante. No obstante hay países que denominan sus propios tiempos.

Dichas horas las distribuyes según tus posibilidades dentro de los 24 meses convenidos para el MBA y 12 para las Maestrías.

Dichas horas las distribuyes según tus posibilidades dentro de los meses convenidos.



Importante:

El **Título IEE** adquirido es el mismo que en la Modalidad presencial por ser considerado en directo y Apostillado por el **Convenio Internacional de La Haya** dándole valor documental Internacional como Máster Profesional Privado.

MODULO I

Cultura Empresarial
Entender su Empresa

MODULO II

Técnicas de
Comunicación

MODULO III

Eficacia de la
Información Escrita

MODULO IV

El Uso Eficaz
del Tiempo

MODULO V

Presentaciones
Orales Eficaces

MODULO VI

La Dirección de
Reuniones

MODULO VII

Técnicas de
Negociación

MODULO VIII

Técnicas de
Argumentación

MODULO IX

Liderazgo versus
Dirección

MODULO X

Técnicas de
Trabajo en Equipo

MODULO XI

Relaciones
Públicas

MODULO XII

Clima Social y
Calidad de Vida Laboral

MODULO XIII

Imágen Corporativa

MODULO XIV

Información
y Comunicación

MODULO XV

Organización de la
Empresa

MODULO XVI

Nuevas Técnicas
Organizativas. Innovación

MODULO XVII

Macroeconomía para
la Toma de Decisiones

* El Programa de estudio podrá ser modificado para mantenerse actualizado con la vanguardia educativa.



instituto eurotechnology empresas

Business School
 Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
 Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
 Cámara, Coruña, España, E-9.321
 Fiscal, CIF, B-15709504
 www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

I

Cultura Empresarial Entender su Empresa

- Concepto de cultura de empresa.
- Características
- Elementos de la cultura empresarial
- Tipos
- Desarrollo de la cultura empresarial
- Diagnóstico de la cultura existente
- Evaluación y armonización de la cultura con la estrategia empresarial
- Configuración
- Control de manifestaciones culturales
- Anexo
- Casos prácticos resueltos y a resolver

II

Técnicas de Comunicación

- Proceso de comunicación: emisor - receptor
- Habilidades emisor receptor: el Feed-back y la escucha
- Los comportamientos verbales
- Los diversos tipos de transacciones verbales
- La comunicación no verbal
- La comparación entre las distintas técnicas
- Casos prácticos resueltos y a resolver

III

Eficacia de la Información Escrita

- Características de la información escrita
- Uso de la información escrita
- Planificación de escritos
- El lenguaje en los escritos empresariales
- Qué es un informe y cuáles son sus partes
- Casos prácticos resueltos y a resolver

IV

El Uso Eficaz del Tiempo

- Valoración del uso eficaz del tiempo
- Cultura actual y tiempo
- Factores que influyen en el uso del tiempo
- Las causas del mal uso del tiempo
- Objetivos
- Leyes sobre el uso del tiempo
- Asignar tiempo a una tarea
- Los ladrones del tiempo
- Síntesis sobre el uso eficaz del tiempo
- Casos prácticos resueltos y a resolver



instituto eurotechnology empresas

Business School
 Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
 Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
 Cámara, Coruña, España, E-9.321
 Fiscal, CIF, B-15709504
 www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

V Presentaciones Orales Eficaces

- Objetivos
- La presentación
- Tipología de presentaciones
- Aspectos que conviene saber al hacer presentaciones
- Cómo preparar una presentación
- La puesta en escena
- Las reacciones del público
- Casos prácticos resueltos y a resolver

VI La Dirección de Reuniones

- La reunión de trabajo
- Tipos de reuniones
- Preparación de reuniones
- Desarrollo de la reunión
- Identificación de los "papeles" en la reunión
- La comunicación
- Reglas de oro para dirigir una reunión eficaz
- Imprevistos y puntos críticos. Cómo afrontarlos.
- Casos prácticos resueltos y a resolver

VII Técnicas de Negociación

- Componentes de la negociación
- Conductas de negociación
- El buen negociador y sus cualidades
- Cómo perfeccionar la negociación
- El proceso de negociación
- Las funciones tácticas de la negociación
- Técnicas de argumentación y refutación: el lenguaje y los recursos dialécticos
- Los métodos de negociación
- Casos prácticos resueltos y a resolver

VIII Técnicas de Argumentación

- Técnicas generales de la demostración
- Demostración por participación del cliente
- Preguntarse qué desea comprobar el cliente sobre el producto
- Comprometer al cliente, paso a paso
- Actuar como escenificando
- Fases de toda demostración
- Técnicas de argumentación
- Clases de comunicación, la base de datos del personal
- Casos prácticos resueltos y a resolver



Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

IX

Liderazgo versus Dirección

- Legitimidades del líder
- Estilos de liderazgo
- Liderazgo y poder
- Comportamientos del líder
- Eficacia de los diversos estilos directivos
- Su estilo de liderazgo
- Casos prácticos resueltos y a resolver

X

Técnicas de Trabajo en Equipo

- El trabajo en equipo
- El inicio de la idea del trabajo en equipo
- Las características del trabajo en equipo eficaz
- La formación de equipos de trabajo
- El diagnóstico de equipo
- El tratamiento del conflicto de los equipos
- Casos prácticos resueltos y a resolver

XI

Relaciones Públicas

- Las relaciones públicas en el contexto directivo
- Organización de las relaciones públicas
- Organización por funciones
- Organización por materias
- Organización por públicos
- Factores determinantes de la imagen y de la opinión pública
- La simpatía de la empresa
- Objetivo de las relaciones públicas en el campo financiero
- Programación de actividades
- Informaciones, noticias y mensajes
- Conferencias o convenciones
- Visitas a la empresa
- Exposiciones y ferias
- Las cartas
- Las relaciones con los clientes
- Relaciones con los empleados
- Relaciones con la prensa
- La prensa considerada como público
- Establecimiento de relaciones efectivas con la prensa
- La conferencia de prensa
- Casos prácticos resueltos y a resolver



instituto eurotechnology empresas

Business School
Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
Cámara, Coruña, España, E-9.321
Fiscal, CIF, B-15709504
www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

XII

**Clima Social y
Calidad de Vida Laboral**

Clima Sociolaboral
Factores influyentes
El Marketing Interno
Definición y Componentes
Estudio de Clima Sociolaboral
Técnicas del Investigación Sociolaboral
Acciones de corrección del clima Sociolaboral
Casos prácticos resueltos y a resolver

XIII

Imagen Corporativa

Empresa y comunicación
La imagen corporativa
La imagen de marca
Imagen de producto
Evolución y control de la imagen de empresa
La comunicación rentable
El desarrollo de un plan de comunicación
Marca y Producto
Necesidad de diferenciarse en el mundo de los mercados globalizados
El consumidor
Entorno de la imagen y la comunicación
Identidad de la empresa
Casos prácticos resueltos y a resolver

XIV

**Información y
Comunicación**

Comunicación interna
Necesidad de institucionalización
Tratamiento de las técnicas de comunicación en planes concretos o situaciones específicas
Formulación conjunta de políticas
Estrategia de Marketing.
El trabajador como cliente
Sistemas de información
Documentación de la base de datos del personal
Casos prácticos resueltos y a resolver

XV

**Organización de la
Empresa**

Manual de funciones
Técnicas clásicas de organización
Organigrama
Áreas funcionales de la empresa y relaciones entre ellas
Flujos de información en la empresa
Comunicación en grupo
La organización de un grupo
Casos prácticos resueltos y a resolver



instituto eurotechnology empresas

Business School
Centro Comunitario Superior de Negocios, Post-Universitario y Executive
Registro M. Oficial: Coruña, España, tomo 2.278-36
Cámara, Coruña, España, E-9.321
Fiscal, CIF, B-15709504
www.i-e.es | info@i-e.es

ONLINE (800 horas)

Email



Foros



Chat



Audioconferencia



Videoconferencia



Master en Habilidades Directivas y Comunicación

XVI

**Nuevas Técnicas
Organizativas.
Innovación**

- Introducción
- Círculos de calidad
- Calidad Total (TQC)
- Justo a tiempo (JIT)
- Medida de tiempos y análisis de métodos de trabajo
- Otras técnicas organizativas
- Comparación entre estas técnicas y su aplicabilidad según tipos de empresa.
- Experiencias prácticas
- Casos prácticos resueltos y a resolver

XVII

**Macroeconomía
para la Toma
de Decisiones**

- Qué es la Macroeconomía
- Conceptos Básicos
- Curva IS y LM
- El Banco Central, Funciones y Política Monetaria
- Política Fiscal Vs. Política Monetaria
- El Mercado de Trabajo: La curva de Phillips
- La Balanza de Pagos
- El tipo de Cambio
- La inflación: Políticas y Efectos
- Los Ciclos Económicos
- Casos prácticos resueltos y a resolver

www.i-e.es



CONVENIOS:

- Aviancataca (Colombia)
- Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo y Becas IECE
- Policía Nacional de Colombia
- Ifarhu (Panamá)
- Centro de Estudios Bancarios CEBANC (Paraguay)
- Unitec (Colombia)
- Oficina de Becas y Crédito Educativo OBEC (Perú)
- Fundación Universitaria del Área Andina (Colombia)
- Corporación Educativa Columbia (Perú)
- Fuerzas Militares de Colombia ACORE
- Icetex (Colombia)
- Universidad Privada del Norte (Perú)
- Fundapec (República Dominicana)
- Corporación Universitaria Rafael Núñez
- Gobierno del Estado de Guanajuato GTO (México)
- Universidad Autónoma del Caribe (Colombia)
- Universidad Manuela Beltrán (Colombia)
- Escuela Colombiana de Ingeniería "Julio Garavito" (Colombia)
- Corhuila (Colombia)
- Universidad de Cundinamarca (Colombia)
- Universidad Tecnológica de Tecamac (México)
- Fundación Universitaria INPAHU (Colombia)
- Institución Universitaria Salazar y Herrera

